



Глибина Л.В.

Приказ №360 от 29.08.2025

ПЛАН ВСОКО, ВШК МБОУ «Лицей «Алгоритм» на 2025/26 учебный год

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Внутришкольный контроль (ВШК).

№	Содержание ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Формы подведения итогов	Примечание
АВГУСТ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Анализ соответствия ООП обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, федеральным основным образовательным программам и запросам обучающихся и их родителей В т.ч. • рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., • учебные планы, планы внеурочной деятельности, • календарные учебные графики и другие разделы ООП	1. Проверка ООП НОО на соответствие ФГОС НОО и ФГОС НОО от 31.05.2021 , ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФГОС ООО от 31.05.2021, ООП ООО на соответствие ФГОС и ФГОС ООО от 17.12.2010, ООП СОО на соответствие ФГОС и ФГОС СОО от 17.05.2012 , на соответствии Приказа Минпросвещения РФ №704 от 09.10.2024	Заместители директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н.	Справка о соответствии\ несоответствии ООП требованиям ФГОС и ФГОП (при несоответствии провести работу по исправлению, внести изменения в План, организовать повторный анализ).	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
2.	Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов				
2.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользования помещением и оборудованием, оснащение кабинетов)	Работа по оснащению ОО, Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное	Директор Глибина Л.В., зам. директора Гададьшин Т.М.	Акт готовности образовательной организации к учебному году	

		образование детям с ОВЗ («Доступная среда»), функционирование ФГИС «Моя школа»			
2.2.	Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО, п.27 ФГОС СОО)	В т.ч. готовность библиотеки к новому учебному году. Новый ФПУ. Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся, в т.ч. по обновленным ФГОС	Зам. директора Гильмеев Д.Р., Зам. директора по УР Зангараева А.Н., Заведующий библиотекой Летягина М.Е.	Акт готовности образовательной организации к учебному году, перечень учебников и учебных пособий	
		Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.	Директор Глибина Л.В., зам. директора Зангараева А.Н., Ахметзянова Э.Ш., Исакова Э.Р.	Приказ об организованном начале учебного года	
3.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов	Инструктаж работников ОО на начало учебного года	Директор Глибина Л.В., зам.директора Гильмеев Д.Р.	Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами	

СЕНТЯБРЬ

Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, внеурочных занятий. Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Зам. директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка по итогам посещения уроков	
		2. Посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Зам. директора Дибеева С.Р., Харитова Ф.Р., Зангараева А.Н.,	Справка по итогам посещения уроков	

			Исакова Ф.Р. руководители ШМО		
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся,	Зам. директора Харитова Ф.Р., Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Ф.Р. Учителя-предметники, классные руководители	Списки обучающихся	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
3. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов					
4.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам	Директор Глибина Л.В.	Совещание при директоре	
4.2.	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Проверка официального сайта ОО. Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Зам. директора Галиева А.Р.	Справка	
5. Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов					
5.1.	Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками	Тарификация, комплектация штатного расписания	Директор Глибина Л.В., Фаляхутдинова Л.Р.	Утвержденная тарификация, штатное расписание	
5.2.	Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Справка	

Качество образовательных результатов

6. Мониторинг предметных результатов обучающихся

6.1.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	1. Стартовая диагностика по русскому языку	Зам. директора Зангараева А.Н.	Совещание при директоре\ справка	
		2. Стартовая диагностика по математике			
6.2.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	1. Стартовая диагностика по русскому языку	Зам. директора Зангараева А.Н. Фаляхутдинова Л.Р.	Совещание при директоре\ справка	
		2. Стартовая диагностика по математике			
		3. Стартовая диагностика по предметам углубленного уровня (в зависимости от профиля обучения)			

7. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся

7.1.	Стартовая диагностика обучающихся 1 классов «Готовность к обучению»	Комплексная работа	Зам директора Харитонов Ф.Р.	Совещание при директоре\ справка	
7.2.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	Психолого-педагогическая диагностика	Психолог	Совещание при директоре\ справка	
7.3.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	Психолого-педагогическая диагностика	Психолог	Совещание при директоре\ справка	
8.	Распределение выпускников 9, 11 классов	Мониторинг конкурентоспособности выпускников	Зам. директор Зангараева А.Н.	Отчет	
9.	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию АЗ учащихся, переведенных условно	Заместитель директора Зангараева А.Н	Приказ, справка о ликвидации АЗ	

ОКТЯБРЬ

Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора Харитонов Ф.Р., Галиева А.Р., Зангараева А.Н., Галафутдинова Л.Г., Ахметзянова Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. Выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)			
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора Исакова Э.Р.	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководители ШМО	Заседание ШМО	

Контроль условий реализации ООП уровней образования

4.	Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9, ГИА-11	Заместитель директора Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Оформленные стенды	
----	--	---	---	--------------------	--

5.	Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Заместитель директора Ахметзянова Э.Ш.	Справка	
Контроль образовательных результатов обучающихся					
6.	Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Заместитель директора Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка	
7.	Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Заместитель директора Фаляхутдинова Л.Р., руководитель ШМО Хайруллина С.И.	Справка	
9.	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: -выбор направления, предметной области	Заместитель директора Фаляхутдинова Л.Р.	Справка	

		и темы проекта; -выбор руководителя проекта			
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
10.	Организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора Насыбуллина А.А.	Составление заявлений, карт результативности	
11.	Проведение методической Недели математической грамотности учителей начальных классов	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., руководитель ШМО Нурмухаметова Л.К.	Справка	
НОЯБРЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений	Зам. директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Дибеева С.Р., Насыбуллина А.А., Ахметзянова Ф.Р., Исакова Э.Р., Зарипова А.Р., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка по итогам посещения уроков	
Контроль образовательных результатов обучающихся					
2.	Контроль подготовки к ГИА учеников	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить результаты учеников	Заместитель директора Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Справки	

3.	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах	Посещение уроков, проверить степень сформированности учебной деятельности, качество знаний, дисциплину.	Заместитель директора Зарипова А.Р.	Справка	
4.	Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Заместитель директора Зарипова А.Р.	Справка по итогам результатов	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
5.	Проведение Декады учителей 1-х классов	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., руководитель ШМО Нурмухаметов Л.К.	Справка	
6	Проведение методической Недели учителей английского языка	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Зарипова А.Р., руководитель ШМО Пирванаева И.А.	Справка	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
7. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов					
7.1..	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Выполнение индивидуальных и групповых проектных работ на уровне НОО и ООО, СОО	Зам. директора Зарипова А.Р.	Проведение НПК «Технологический лидер», приказ, справка	
ДЕКАБРЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной	1. Проверка электронного журнала, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора Галиева А.Р. Харитонов Ф.Р.,	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	

	деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зангараева А.Н., Дибаета С.Р., Насыбуллина А.А., Ахметзянова Ф.Р., Зарипова А.Р., Фаляхутдинова Л.Р.		
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора Исакова Э.Р.	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	Повторное посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов с учетом выданных рекомендаций	Зам. директора Дибаета С.Р.	Справка по итогам посещения уроков	
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Проверка занятий с обучающимися на дому	Зам. директора Насыбуллина А.А.	Справка по итогам проверки	
4	Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования за 1 полугодие	Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей	Зам. директора Галиева А.Р.	Обработка и анализ результатов анкетирования.	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
4.Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов					
4.1.	Профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов)	Мониторинг аттестации педагогических сотрудников	Зам. директора Насыбуллина А.А.	Приказ о результатах аттестации Сбор информации для проведения самообследования.	
		Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации	Зам. директора Дибаета С.Р.	Сбор информации для проведения самообследования.	
Контроль образовательных результатов обучающихся					
5.	Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Зам. директора Фаляхутдинова Л.Р., руководитель ШМО Хайруллина С.И.	Справка	

6.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе ВОШ по учебным предметам	Зам. директора Зарипова А.Р.	Справка	
7.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по основным предметам	Проведение и анализ пробных ОГЭ по математике	Зам. директора Зангараева А.Н.	Справка	
Контроль условий реализации ООП уровней образования					
8.	Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Проведение опроса среди родителей по итогам 1-го полугодия	Зам. директора Галиева А.Р.	Справка	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
9.	Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Заместитель директора Дибеева С.Р.	Справка	
10.	Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Заместитель директора Дибеева С.Р.	Справка	
11.	Контроль проведения педагогами ЦПУ открытых занятий по графику	Проведение, анализ открытых занятий ЦПУ	Методисты ЦПУ	Справка	
12.	Проведение методической Недели учителей английского языка	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Зарипова А.Р., руководитель ШМО Пирванаева И.А.	Справка	
ЯНВАРЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	Посещение уроков 9,11 классов «Подготовка к	Зам. директора Зангараева А.Н.,	Справка по итогам посещения уроков	

		ГИА»	Фаляхутдинова Л.Р., руководители ШМО		
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Посещение консультаций обучающимися по подготовке к ГИА. Проведение и анализ пробных ОГЭ по предметам по выбору	Зам. директора Зангараева А.Н.	Информация по классу	
3.	Контроль проведения тренировочного итогового собеседования в 9-х классах.	Организовать и провести пробное итоговое собеседование. Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Справка	
4.	Класно-обобщающий контроль в 3, 7-х классах	Посещение уроков, проверить степень сформированности учебной деятельности, качество знаний, дисциплину.	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Ахметзянова Э.Ш.	Справка	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
5.	Проведение методической Недели учителей математики, физики, информатики	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Фаляхутдинова Л.Р., Руководитель ШМО Хузина Р.М.	Справка	
ФЕВРАЛЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности	Зам. директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Дибеева С.Р.,	Справка по итогам посещения уроков	

			Насыбуллина А.А., Ахметзянова Ф.Р., Исакова Э.Р., Зарипова А.Р., Фаляхутдинова Л.Р. Гилязутдинова Л.Г.		
	Контроль образовательных результатов обучающихся				
2.	Контроль работы с неуспевающими учениками в НОО, ООО, СОО	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Посещение уроков, беседы, отчет учителей-предметников	
3.	Класно-обобщающий контроль во 2-х, 6-х классах	Посещение уроков, проверить степень сформированности учебной деятельности, качество знаний, дисциплину.	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Гилязутдинова Л.Г.	Справка	
4.	Организация итогового собеседования	Проведение и анализ результатов итогового собеседования	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Приказ, протокол	
	Контроль условий реализации ООП уровней образования				
5.	Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Заместитель директора Харитонов Ф.Р.	Справка	
6.	Контроль профилактической работы с несовершеннолетними иностранными гражданами	Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения	Заместитель директора Ахметзянова Э.Ш.	Справка	

		противоправных деяний несовершеннолетних иностранцев			
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
7.	Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Заместитель директора Дибеева С.Р.	Справка	
8.	Проведение методической Недели читательской грамотности учителей начальных классов	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., руководитель ШМО Нурмухаметов Л.К.	Справка	
9.	Проведение методической Недели учителей родного и русского языка и литературы	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Насыбуллина А.А., руководитель ШМО Хайруллина С.И	Справка	
МАРТ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	Проверка электронного журнала, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора Харитонов Ф.Р., Галиева А.Р., Зангараева А.Н., Гилязутдинова Л.Г., Насыбуллина А.А., Ахметзянова Ф.Р., Зарипова А.Р., Фалыхутдинова Л.Р.	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		Выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)			
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора Исакова Э.Р.,	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Мониторинг дополнительного образования (в.т.ч. платные образовательные услуги)	Проверка документации ДПО: программы, журналы, таблицы посещения и пр.	Зам.директор Гильмеев Д.Р.	Отчет о реализации ДПО в ОО	
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Проверка индивидуальных диагностических карт по	Зам. директора Фалыхутдинова Л.Р.	Заседание ШМО	

		подготовке к ЕГЭ			
4.	Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся	Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования	Зам. директора Зарипова А.Р.	Отчет по самообследованию	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
5. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов					
5.1.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Защита индивидуального проекта на уровне СОО.	Зам. директора Фаляхутдинова Л.Р.	Протокол защиты ИП	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
6.	Проведение методической Недели учителей истории, географии, биологии, химии	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Зангараева А.Н., руководитель ШМО Резепова Ю.Р.	Справка	
7.	Проведение методической Недели естественно-научной грамотности учителей начальных классов	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Харитонов Ф.Р. руководитель ШМО Нурмухаметова Ф.Р.	Справка	
АПРЕЛЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности	Зам. директора Зам. директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Дибеева С.Р., Насыбуллина А.А., Ахметзянова Ф.Р.,	Справка по итогам посещения уроков	

			Исакова Э.Р., Зарипова А.Р., Фаляхутдинова Л.Р.		
2.	Мониторинг индивидуальной работы с одаренными обучающимися	Посещение индивидуальных консультаций с одаренными обучающимися	Руководители ШМО	Справка по итогам посещения индивидуальных занятий за год	
Контроль образовательных результатов обучающихся					
3.	Всероссийские проверочные работы	Организация и проведение ВПР	Зам. директора Зангараева А.Н.	Приказ, протоколы, отчеты в ФИЗ ОКО	
4. Мониторинг предметных результатов обучающихся					
4.1.	Промежуточная аттестация предметов учебного плана, курсов внеурочной деятельности	Промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане	Зам. директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., педагогический совет	Приказ, протоколы ПА	
5. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся					
5.1.	Проверка формирования функциональной грамотности	Проведение комплексных работ в 2, 5, 7, 10 классах.	Зам. директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка по уровням образования НОО, ООО, СОО	
5.2.	Контроль готовности обучающихся к ГИА	Пробные ОГЭ, ЕГЭ по графику	Заместитель директора Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка	
Контроль реализации ООП уровней образования					
6.	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10-11 классах.	Заместитель директора Зарипова А.Р.	Справка	

МАЙ

Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	Проверка электронного журнала, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора Галиева А.Р., Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Гилязутдинова Л.Г. Насыбуллина А.А., Ахметзянова Э.Ш., Зарипова А.Р., Фаляхутдинова Л.Р	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		Выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)			
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора Исакова Э.Р.	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования за 2 полугодие	Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей	Зам. директора Галиева А.Р.	Обработка и анализ результатов анкетирования.	
3.	Оценка выполнения программного материала программ дополнительного образования	Проверить выполнение программ дополнительного образования за год	Заместитель директора Гилязутдинова Л.Г.	Справка	
4.	Оценка выполнения программного материала программ ЦПУ	Проверить выполнение программ ЦПУ	Методисты ЦПУ	Справка	
5.	Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Заместитель директора Зарипова А.Р.	Справка	

Качество образовательных результатов

6. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся

6.1.	Внутренний мониторинг метапредметных результатов, составление характеристики	Заполнение листов сформированности УУД на основе педагогических наблюдений, составление характеристики обучающихся 4,9,11 классов	Классный руководитель	Листы сформированности УУД	
6.2.	Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной	Заместитель директора	Справка, приказ	

		аттестации за учебный год	Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.		
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
7.	Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Заместитель директора Насыбуллина А.А.	Справка	
8.	Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Заместитель директора Исакова Э.Р.	Справка	
9.	Контроль работы классных руководителей. Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования	Оценить работу классных руководителей за год	Заместитель директора Исакова Э.Р.	Справка	
ИЮНЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников	Анализ результатов ГИА	Зам. директора Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка о результатах сдачи ГИА	
2.	Выдача аттестатов об основном и среднем общем образовании. Анализ востребованности выпускников (июнь-сентябрь)	Выдача аттестатов, Сбор информации о востребованности, трудоустройстве выпускников	Зам. директора Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Анализ	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
3.	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.).	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Справка	

		Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год. Оценить воспитательную работу за учебный год			
Контроль реализации ООП уровней образования					
4.	Анализ качества реализации ООП ОУ	Анализ качества реализации ООП лица, приведенных в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС НОО, ООО и СОО, оценка достижения планируемых результатов обучения	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Занграева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
5.	Контроль работы методических объединений учителей	Проанализировать работу школьных методических объединений по итогам года	Заместитель директора Дибеева С.Р.	Справка	

В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ГОДА					
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов					
1.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Соответствие урока требованиям ФГОС, гигиеническим нормативам, санитарным нормам и правилам и пр. при каждом посещении урока	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.2.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.3.	Работа с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, детьми, испытывающими трудности в обучении и социализации	Регулярный мониторинг образовательных результатов данных групп обучающихся	Классный руководитель, учителя-предметники	Планы работы	
1.4.	Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданской ответственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания. Анализ патриотического направления воспитательной работы в ОО (в т.ч. организация работы по поднятию флага, исполнения гимна)	Зам. директора по ВР	Справка о реализации программы воспитания в конце года	

1.5.	Участие обучающихся в процессе преобразования внешней социальной среды, волонтерство	Организация трудовых отрядов, отрядов волонтеров и прочее.	Зам. директора по ВР	План работы	
1.6.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Регулярно в соответствии с планом работы, календарно-тематическим планированием, мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, мероприятии и пр.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	План работы, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.7.	Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	, справка о реализации программы воспитания в конце года	
1.8.	Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества	Анализ современных образовательных технологий на каждом посещенном уроке, мероприятии, занятии внеурочной деятельности и пр.	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.9.	Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности; эффективное управление Организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ общего образования.	Посещение сотрудниками стажировочных площадок, конференций, мастер-классов и других мероприятий, регулярное прохождение курсов повышения квалификации, аттестация педагогических сотрудников	Директор	Отдельный пункт анализа работы	
1.10	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Регулярная актуализация информации на сайте ОО	Директор Технический	Официальный сайт образовательной	

		об учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в соответствии с требованиями ФГОС	специалист	организации	
1.11	Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности	Работа по единой модели профориентационной деятельности (профминимум)	Зам. директора по УР	План работы по профминимуму	
2. Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов					
2.1	Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований	Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических нормативов и санитарных норм и правил	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
2.2.	Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания	Регулярный мониторинг В т.ч. выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных принадлежностей, охват горячим питанием)	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков, отчет по питанию	
2.3.	Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников;	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ	
2.4.	Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ	

			ВР, Зам. директора по УР	Отсутствие жалоб и предписаний	
2.5.	Соблюдение требований охраны труда;	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие жалоб и предписаний	
2.6.	Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ	
2.7.	Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Организации,	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ	
2.8.	Функционирование информационно- образовательной среды.	Регулярный мониторинг	Технический специалист	Регулярный отчет о работе официального школьного сайта	
2.9.	Материально-технические условия для проведения индивидуальных и групповых занятий по выбранным видам искусства, в организации, реализующей интегрированные образовательные программы (при наличии)	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ	
3. Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов					
3.1.	Инновационная и научно-методическая деятельность педагогов,	Регулярный мониторинг	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Сбор информации для самообследования	
3.2.	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования	Регулярный мониторинг	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отсутствие жалоб	

3.3.	Соответствие обязательным государственным требованиям (по отдельным нормативным документам федерального, регионального и муниципального уровней)	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие предписаний надзорных органов	
4.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей и работников	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие жалоб	
Качество образовательных результатов					
1. Мониторинг предметных результатов обучающихся					
1.1.	Текущая и тематическая оценка	Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности	Учитель-предметник	Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и др.	
1.2.	Государственная итоговая аттестация	ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с расписанием	Зам. директора по УР	Справка о результатах сдачи ГИА	
2. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся					
2.1.	Текущий мониторинг метапредметных результатов	Регулярное педагогическое наблюдение за качеством формирования метапредметных результатов	Педагогический совет	По запросу	
3. Мониторинг личностных результатов обучающихся					
3.1.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня	Регулярное пополнение портфолио в соответствии с локальным актом	Классный руководитель	Портфолио	
4.	Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование, беседы с родителями	Директор	Результаты анкетирования, протоколы	
Представление результатов ВСОКО					
1	Проведение самообследования		Директор	Отчет по самообследованию	До 20 апреля ежегодно
2	Размещение на сайте ОО публичных отчетов и аналитических справок о		Директор, технический	Публичный отчет	

	состоянии качества образования.		специалист		
--	---------------------------------	--	------------	--	--